

P R A V I L N I K

O MERILIH IN POGOJIH ZA UPORABO SREDSTEV FUNDACIJE ZA FINANCIRANJE INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH ORGANIZACIJ V REPUBLIKI SLOVENIJI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

S tem pravilnikom se določajo načela za financiranje, pogoji in merila, razmerja med sredstvi, ki se razporejajo na invalidske in humanitarne organizacije, druga razmerja in kriteriji za uporabo sredstev fundacije za posamezne namene ter postopek razporeditve sredstev.

2. člen

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju besedila: FIHO) financira oziroma sofinancira:

- izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij in programov humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij,
- naložbe v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

3. člen

Finančna sredstva FIHO se oblikujejo z letnim finančnim načrtom. Finančni načrt, ki ga sprejme svet FIHO najkasneje do 1. novembra, vsebuje načrtovane prihodke in odhodke za naslednje koledarsko leto.

4. člen

Pri prihodkih finančnega načrta se upoštevajo:

- pripadajoči del koncesijskih dajatev od klasičnih iger na srečo, od posebnih iger na srečo, od plačil za občasno prirejanje iger na srečo,
- pripadajoči del dividend pri poslovanju Loterije Slovenije, d.d.,
- darila, volila in drugi prihodki.

5. člen

Odhodki v finančnem načrtu se razdelijo:

- na znesek, do 3% za delovanje FIHO,
- preostali znesek se razdeli v razmerju 65% za invalidske organizacije in 35% za humanitarne organizacije, pri čemer se za vsako skupino posebej predvidi 1% zneska kot nerazporejena rezervna sredstva,
- znesek sredstev za humanitarne organizacije se med splošne dobrodelne organizacije, organizacije za kronične bolnike in organizacije za samopomoč razdeli v razmerju, ki ga vsako leto določi svet na predlog komisije za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev humanitarnim organizacijam,
- oblikovana sredstva za invalidske in humanitarne organizacije se za vsako skupino posebej

razdelijo v razmerju najmanj 75% za financiranje oziroma sofinanciranje posebnih socialnih programov in storitev ter delovanje organizacij, največ 25% sredstev pa za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje.

6. člen

Osnova za razporejanje sredstev na posamezne invalidske in humanitarne organizacije je sprejeti letni finančni načrt FIHO.

Odobrena sredstva posameznim invalidskim in humanitarnim organizacijam se praviloma nakazujejo mesečno v razmerju glede na dejanski priliv finančnih sredstev v FIHO.

Če je mesečni priliv sredstev v FIHO večji od ene dvanajstine sredstev po letnem finančnem načrtu, se lahko posameznim invalidskim in humanitarnim organizacijam nakažejo sorazmerno večji mesečni zneski, oziroma obratno, če je priliv manjši od načrtovanega in sicer v okviru odobrenih sredstev za koledarsko leto.

7. člen

Če prihodki FIHO odstopajo od sprejetega letnega finančnega načrta za več kot 15%, sprejme svet FIHO njegov rebalans.

V primeru zmanjšanja načrtovanih sredstev svet FIHO določi sorazmerno zmanjšanje sredstev, ki so bila razporejena na posamezno invalidsko in humanitarno organizacijo.

V primeru povečanja razpoložljivih sredstev svet FIHO odobri dodatna sredstva tistim invalidskim in humanitarnim organizacijam za sofinanciranje finančno ovrednotenih letnih delovnih programov, ki so izpolnile določila tega pravilnika, vendar za njihovo financiranje v FIHO ni bilo dovolj razpoložljivih sredstev.

Merila iz drugega in tretjega odstavka tega člena se uporabljajo neposredno pri zmanjšanju ali povečanju načrtovanih sredstev do 15 % ter kot podlaga za rebalans po prvem odstavku. Za razdelitev sredstev po rebalansu letnega finančnega načrta ni potreben nov javni razpis.

II. POGOJI ZA FINANCIRANJE

8. člen

Iz sredstev FIHO se financirajo oziroma sofinancirajo tiste organizacije, ki so na podlagi zakona pridobile status invalidske ali humanitarne organizacije.

Organizacije iz prejšnjega odstavka morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- da so vpisane v register invalidskih organizacij po zakonu o invalidskih organizacijah ali v razvid humanitarnih organizacij po zakonu o humanitarnih organizacijah,
- da izvajajo najmanj en poseben socialni program ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države,
- da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,
- da imajo v skladu s 14. členom tega pravilnika izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za naslednje koledarsko leto, iz katerega so razvidni delovanje (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve in naložbe v osnovna sredstva

- organizacije ter njihovo vzdrževanje,
- da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov, če so prejela sredstva za preteklo koledarsko obdobje,
 - da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.«

III. MERILA ZA DODELITEV SREDSTEV

9. člen

Pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij se upoštevajo naslednja merila:

- a.) **skupna splošna merila:** racionalnost, smotrnost, učinkovitost, ekonomičnost ter vzajemnost in solidarnost;
- b.) **skupna merila,** ki se upoštevajo za posebne socialne programe invalidskih organizacij ter programe in storitve humanitarnih organizacij:
 1. programsko pokrivanje območja Republike Slovenije
 2. programsko pokrivanje potreb ciljne populacije
 3. dosežena raven socialne varnosti uporabnikov storitev s strani države, lokalne skupnosti in zavarovalnic
 4. pokritost ciljne skupine s programi drugih humanitarnih ali invalidskih organizacij
 5. upoštevanje nacionalnih programov pri predlaganih projektih
- c.) poleg skupnih meril se za **posebne socialne programe invalidskih organizacij** upoštevajo še naslednja merila:
 1. pomembnost posameznega posebnega socialnega programa za uresničevanje nalog iz 2., 5., 6. in 7. točke prvega odstavka 10. člena zakona o invalidskih organizacijah
 2. število uporabnikov posebnega socialnega programa in stopnja njihove invalidnosti
 3. število in obseg aktivnosti v posameznem posebnem socialnem programu
 4. izvajalci (posebna znanja, veščine, kdo je izvajalec)
 5. socialni položaj uporabnika in potreba po njegovi psihosocialni rehabilitaciji
 6. dodatni posebni stroški (razvoj, oprema, osebna pomoč, osveščanje, ipd.), temelječi na invalidnosti uporabnikov
 7. druženje s sebi enakimi zaradi uveljavljanja skupnih interesov, ki temeljijo na isti vrsti invalidnosti.
- d.) poleg skupnih meril se za **programe in storitve humanitarnih organizacij** upoštevajo še naslednja merila:
 1. vsebinska vključenost v uresničevanje namenov in ciljev, določenih v 7. členu zakona o humanitarnih organizacij
 2. prepoznavno izvajanje socialnega programa skozi daljše časovno obdobje glede na poslanstvo organizacije
 3. vključevanje prostovoljcev pri izvajanju projektov/programov
 4. prisotnost drugih sfinancerjev- proračunska sredstva, državni in lokalni razpisi, mednarodni razpisi, donacije in lastni viri
 5. programsko povezovanje z drugimi nevladnimi organizacijami
 6. inovativnost predlaganega novega projekta/programa.
- e.) **za delovanje** invalidskih in humanitarnih organizacij se upoštevajo naslednja merila:
 1. organizacijska struktura in kakovost delovanja organizacije oz. zveze
 2. število članstva in/ali uporabnikov
 3. kakovost prijave

4. kakovost letnega poročila
 5. mednarodno vključevanje
 6. ocena nadzora organizacije s strani FIHO
 7. urejenost obveščanja članstva in javnosti
- f.) **za naložbe** v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje v invalidskih in humanitarnih organizacijah se upoštevajo naslednja merila:
1. prostorski pogoji za opravljanje dejavnosti: posebni socialni programi, programi in storitve, delovanje
 2. opremljenost prostorov in drugih objektov za delovanje organizacije
 3. izkazana dejanska utemeljenost predlogov za naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje
 4. dejanski vpliv naložbe na omogočanje in uspešnost izvajanja dejavnosti organizacije
 5. delež zagotovljenih lastnih in drugih virov za predvidene naložbe

10. člen

Za neposredno in enotno uporabo posameznih meril iz 9. člena sprejme svet navodilo, s katerim razčleni in natančneje opredeli posamezne elemente teh meril.

IV. PREDNOSTI PRI IZBIRI FINANCIRANJA DEJAVNOSTI

11. člen

Pri posebnih socialnih programih invalidskih organizacij ter programih in storitvah humanitarnih organizacij se prednostno upošteva:

- nujnost programa za kompenzacijo invalidnosti oziroma če bi se z ukinitvijo programov in storitev bistveno poslabšala socialna varnost uporabnikov ali otežilo reševanje ogroženih ljudi in življenj,
- uspešno izvajanje programov v daljšem časovnem obdobju.

Pri delovanju se prednostno upoštevajo sredstva za zagotavljanje organizacijske strukture ali infrastrukture, ki je potrebna za izvajanje dejavnosti organizacije.

Pri naložbah se prednostno upošteva:

- investicijsko vzdrževanje,
- oprema za izvajanje posebnih socialnih programov invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij,
- naložbe za zagotavljanje osnovnih prostorskih pogojev za opravljanje dejavnosti.

V. POSTOPEK RAZPOREDITVE SREDSTEV

12. člen

Svet FIHO hkrati s sprejemom letnega finančnega načrta, z javnim razpisom, ki ga objavi v Uradnem listu Republike Slovenije, pozove invalidske in humanitarne organizacije iz 8. člena tega pravilnika, da zainteresirane organizacije kandidirajo za razporeditev sredstev FIHO s finančno ovrednotenimi letnimi delovnimi programi.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program.

13. člen

Svet FIHO določi vsebino javnega razpisa, ki obsega:

- višino finančnih sredstev po namenih iz 5. člena tega pravilnika,
- opredelitev pogojev, katere invalidske in humanitarne organizacije se lahko prijavijo,
- navedbo zahtevane dokumentacije, ki sestavljajo vlogo,
- način prijave,
- rok za prijavo,
- datum odpiranja vlog,
- rok, v katerem bodo invalidske in humanitarne organizacije, ki so se javile na razpis, prejele zapisnik o odpiranju vlog po 15. členu tega pravilnika.

Rok za prijavo na razpis ne sme biti krajši od 15 dni in ne daljši od 30 dni.

14. člen.

Finančno ovrednoteni letni delovni program zajema enega ali več namenskih programskih sklopov, za katerega se navedejo številčni in vsebinski podatki ter priloge, in sicer:

1. *Za programe in storitve:*

Invalidske in humanitarne organizacije razčlenijo svoje programe in storitve tako, da so iz njih razvidni nameni in cilji, uporabniki programov in storitev ter njihov obseg, kriteriji za opredelitev upravičenosti, njihovi izvajalci, vsebina, aktivnosti oziroma naloge, način njihovega izvajanja, njihov časovni obseg oziroma trajanje, finančna vrednost ter način ugotavljanja učinkovitosti in uspešnosti.

2. *Za delovanje:*

Pri dejavnosti, invalidske in humanitarne organizacije prikažejo: administrativno in drugo redno poslovanje, uporabo in sprotno vzdrževanje opreme in prostorov, stroške dela, organizacijsko delovanje, sodelovanje in povezovanje s sorodnimi organizacijami in institucijami, načrtovanje novih potreb in raziskav, razvoj poizkusnih dejavnosti, obveščanje članstva in javnosti.

Pri tem posredujejo tudi podatke o prostorih in opremi, kadrih, članstvu, društvih oz. organizacijskih enotah, ki delujejo v okviru organizacije in prejetih sredstvih FIHO iz preteklega letnega obdobja.

3. Za naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje:

a. nakup opreme:

- predračun,
- tehnični opis s prospektom ali skico.

b. pripravljala dela za naložbe v objekte in zemljišča:

- elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije,

c. Investiranje v objekte in zemljišča:

- dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti oziroma lastništvo,
- strokovne ocene o utemeljenosti in možnostih za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,
- elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča.

d. vzdrževanje objektov in opreme:

- opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,
- strokovna ocena o smotnosti vzdrževalnih posegov.

Vsak predlog za naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje mora vsebovati finančni prikaz stroškov, strukturo finančnih virov in čas izvedbe, ki vključuje tudi možne faze izvajanja.

Finančno ovrednotene letne delovne programe invalidske organizacije posredujejo na obrazcu FIHO-1, humanitarne organizacije pa na obrazcu FIHO-2. Obliko in vsebino obrazcev določi svet FIHO.

15. člen

Komisiji FIHO za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev invalidskih in humanitarnih organizacij (v nadaljnjem besedilu: komisiji) vsaka zase odpreta pravočasno prejete vloge za razporeditev sredstev in ugotovita, če so vloge pripravljene v skladu s tem pravilnikom in vsebujejo zahtevano dokumentacijo.

O prejetih vlogah komisiji izdelata zapisnik in ga posredujeta vsem organizacijam, ki so se prijavile na razpis. Zapisnik mora vsebovati:

- datum seje komisije,
- seznam prejetih vlog,
- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev tega pravilnika,
- seznam vlog z nepopolno dokumentacijo,
- rok za ugovor.

Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev iz tega pravilnika ali ne vsebujejo dokumentacije, ki je navedena v javnem razpisu ali niso pravilno označene, se izločijo in vrnejo organizaciji z obrazložitvijo.

16. člen

O ugovoru na zapisnik odloča nadzorni odbor FIHO. Odločitev nadzornega odbora FIHO je dokončna.

17. člen

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja popolna, pa določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev ne sme biti krajši kot 7 dni od vročitve zahteve po dopolnitvi.

Če vlagatelj v določenem roku ne dopolni dokumentacije, se šteje, da odstopa od vloge. Taka vloga se v postopku razporejanja sredstev ne upošteva ter se jo vrne vlagatelju.

18. člen

V postopku razporejanja sredstev FIHO lahko sodelujejo tudi invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev po tem pravilniku, in sicer tako, da se skupini invalidskih in humanitarnih organizacij posebej medsebojno usklajujeta po načelih solidarnosti in vzajemnosti v okviru razpoložljivih sredstev. Svoje predloge ločeno posredujeta komisijama.

Pristojna komisija lahko posamezne organizacije ali njihove skupine pred pripravo predloga za razdelitev sredstev povabi na razgovor ali pa to glede na naravo odprtih vprašanj naloži direktorju.

Medsebojno usklajevanje in posredovanje pisnih predlogov se izvede najpozneje v 15 dneh po prejemu zapisnika iz 15. člena tega pravilnika.

19. člen

Komisiji proučita tiste vloge, ki so bile popolne in naknadno dopolnjene po sklepu obeh komisij.

Pri ocenjevanju socialnih programov komisiji lahko zaprosita za strokovno mnenje Socialno zbornico Slovenije ali druge ustrezne inštitucije, pri čemer komisiji lahko preverjata dejavnost posameznega vlagatelja na samem mestu izvajanja.

Člani komisij morajo delati po načelih nepristranskosti ter upoštevati zakonska določila o varovanju poslovnih in osebnih podatkov ter kodeks etičnih načel v socialnem varstvu.

20. člen

Komisiji pripravita predloga za razporeditev sredstev na posamezne invalidske in humanitarne organizacije v skladu s prejeto dokumentacijo in v okviru razpoložljivih sredstev. Pri tem upoštevata usklajene predloge po 18. členu tega pravilnika.

21. člen

Predloga za razporeditev sredstev vsebujeta:

- naziv organizacije,
- višino zaprošenih sredstev,
- predlog za dodelitev sredstev, posebej opredeljen za programe, delovanje organizacij in naložbe v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje.

Komisiji podata svetu FIHO strokovno oblikovane in utemeljene predloge za dodelitev sredstev. Svet FIHO sprejme sklep o razporeditvi sredstev na posamezne invalidske in humanitarne organizacije najkasneje do 31. decembra za naslednje koledarsko leto.

Posamezni invalidski in humanitarni organizaciji, ki se je prijavila na javni razpis o razporeditvi sredstev, se izda pisni sklep z naslednjimi sestavinami:

- uvod z navedbo pravne podlage, obravnavane vloge in seje sveta FIHO, na kateri je bil sklep sprejet;
- izrek, ki vsebuje odločitev sveta;
- obrazložitev, v kateri se navedejo poglobljeni materialno finančni in vsebinski razlogi za sprejeti sklep ter ugotovitve in ocene, ki utemeljujejo odločitev o obravnavani vlogi posamezne invalidske in humanitarne organizacije;
- pravni pouk o pravici do pritožbe.

21.a člen

Zoper sklep o razporeditvi sredstev, s katerim je odločeno o njeni vlogi na javni razpis, lahko posamezna invalidska in humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vložijo pritožbo, o kateri odloči nadzorni odbor.

Nadzorni odbor odloča o pritožbi na svoji seji praviloma brez javne obravnave, lahko pa na sejo povabi pritožnika in druge osebe, če oceni, da je to potrebno zaradi razjasnitve posameznih vprašanj, pomembnih za odločitev o pritožbi.

Odločitev nadzornega odbora o pritožbi je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov nadzornega odbora.

21.b člen

Nadzorni odbor po opravljenem postopku na seji lahko:

- zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali če jo je vložila nepooblaščen oseb ali organizacija;
- odloči, da pritožbo zavrne, ker ni utemeljena in potrjuje izpodbijani sklep sveta FIHO;
- zaradi ugotovljenih bistvenih kršitev, pomanjkljivosti ali nejasnosti v izvedenem postopku priprave in sprejemanja izpodbijanega sklepa odpravi sklep sveta FIHO ter svetu naloži, da postopek dopolni in o vlogi ponovno odloči.

Nadzorni odbor o svoji odločitvi izda sklep, ki je dokončen.

22. člen

V primeru, da svet FIHO ne sprejme dokončnega sklepa o razporeditvi sredstev na posamezne invalidske in humanitarne organizacije, se organizacijam, ki so prejemale sredstva v preteklem letu, mesečne akontacije v naslednjem letu začasno izplačujejo v višini dvanajstine zneska, ki je bil odobren v preteklem letu za programe in delovanje, dokler se z novim sklepom ne odobri drugače.

23. člen

Poročilo o finančno realiziranih letnih delovnih programih morajo organizacije dostaviti najpozneje do konca februarja za preteklo leto na predpisanih obrazcih, ki ju določi svet.

Neporabljena sredstva za delovanje in izvajanje socialnih programov ter naložb v investicije, uporabniki prikažejo v svojih poročilih ter jih porabijo prioritarno v naslednjem letu, kar morajo posebej prikazati kot že zagotovljene vire za financiranje programov v načrtu za prihodnje leto.

24. člen

Če organizacije, ki so pridobile sredstva, ne pošljejo poročil v skladu s prejšnjim členom, jih mora strokovna služba pozvati, da to nemudoma storijo. Rok za dostavo poročil je 8 dni. Če te organizacije kljub pozivu v roku ne dostavijo poročil, se jim ukine izplačevanje odobrenih sredstev za tekoče koledarsko leto.

25. člen

Svet FIHO na podlagi predloga komisij razporedi presežek sredstev po zaključnem računu invalidskim in humanitarnim organizacijam.

26. člen

Organizacije so dolžne uporabljati pridobljena sredstva namensko in smotrno v skladu s sprejetim letnim finančno ovrednotenim delovnim programom.

Pri opravljanju nadzora, ki ga izvaja ali naroči FIHO, so organizacije dolžne nadzornim organom omogočiti vpogled v celotno dokumentacijo o izvajanju programov in storitev ter razpolaganju s sredstvi, ki jih je organizacijam dodelila ta fundacija, ter dati vse potrebne podatke in pojasnila v zvezi z uporabo teh sredstev.

Če organizacija onemogoči izvedbo nadzora ali nadzornikom ne omogoči vpogleda v dokumentacijo, se ji ukine izplačevanje odobrenih sredstev za tekoče leto; že dodeljena sredstva pa je dolžna razporediti za namene, za katere so ji bila dodeljena in o njihovi porabi poročati v letnem poročilu po 23. členu tega pravilnika.

Organizacije, ki so pridobile finančna sredstva za določen namen, ne smejo teh sredstev uporabiti za drug namen brez poprejšnjega soglasja sveta FIHO.

27. člen

Znesek, ki je posamezni organizaciji odobren z letno razporeditvijo, se ji izplačuje v mesečnih akontacijah do 10. dne v mesecu za tekoči mesec.

KONČNA DOLOČBA

28. člen

Ta pravilnik je sprejet z večino glasov vseh članov sveta FIHO in stopi v veljavo, ko da k njemu soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Številka: 1202/2009
Ljubljana, 19. decembra 2008

Predsednik sveta FIHO
Miran Krajnc



* * *

Spremembe in dopolnitve Pravilnika (Uradni list RS št. 45/2005) imajo naslednje prehodne in končne določbe:

13.člen

Svet sprejme navodilo za uporabo meril (iz 10. člena) najkasneje v šestih mesecih po uveljavitvi teh sprememb in dopolnitev.

14.člen

Te spremembe in dopolnitve pravilnika so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

* * * *

Spremembe Pravilnika sprejete na seji Sveta dne 21.11. 2007 (sprememba zadnjega stavka drugega odstavka 21. člena), h katerima je dal soglasje DZ RS dne 29.2. 2008 in je bilo objavljeno v Uradnem listu številka 23/2008 imajo naslednjo končno določbo:

2. člen

Ta sprememba je sprejeta, ko da k njej soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začne veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

* * * * *

Spremembe Pravilnika sprejete na sejah Sveta dne 16.6 in 19.12.2008 h katerim je dal soglasje DZ RS dne 6.2.2009 in je bilo objavljeno v Uradnem listu št. 6/2009 imajo naslednje prehodne in končne določbe:

1.člen

V prvi alineji besedila **5. člena** Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev Fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 92/98, 45/05 in 23/08) se številka »2« nadomesti s številko »3«.

2.člen

V besedilu **9. člena** pod c.) se črta besedilo prve točke: »1. stopnja uveljavitve človekovih pravic invalidov«, točke od 2. do 8. pa postanejo točke 1. do 7.

3. člen

Besedilo prvega odstavka **18. člena** se spremeni tako, da glasi:

»V postopku razporejanja sredstev FIHO lahko sodelujejo tudi invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo pogoje za pridobitev sredstev po tem pravilniku, in sicer tako, da se skupini invalidskih in humanitarnih organizacij posebej medsebojno usklajujeta po načelih solidarnosti in vzajemnosti v okviru razpoložljivih sredstev. Svoje predloge ločeno posreduje komisijama.«

4.člen

V drugem odstavku **19. člena** se besedilo »zaposita za strokovno mnenje« nadomesti z besedilom »lahko zaposita za strokovno mnenje.«

5. člen

Črta se zadnji stavek drugega odstavka **21. člena** in doda tretji odstavek, ki se glasi:

»Posamezni invalidski in humanitarni organizaciji, ki se je prijavila na javni razpis o razporeditvi sredstev, se izda pisni sklep z naslednjimi sestavinami:

- uvod z navedbo pravne podlage, obravnavane vloge in seje sveta FIHO, na kateri je bil sklep sprejet;
- izrek, ki vsebuje odločitev sveta;
- obrazložitev, v kateri se navedejo pglavitni materialno finančni in vsebinski razlogi za sprejeti sklep ter ugotovitve in ocene, ki utemeljujejo odločitev o obravnavani vlogi posamezne invalidske in humanitarne organizacije;
- pravni pouk o pravici do pritožbe.«

6. člen

Za 21. členom se dodata nova 21.a in 21.b člen, ki se glasita:

»21.a člen

Zoper sklep o razporeditvi sredstev, s katerim je odločeno o njeni vlogi na javni razpis, lahko posamezna invalidska in humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu sklepa vloži pritožbo, o kateri odloči nadzorni odbor.

Nadzorni odbor odloča o pritožbi na svoji seji praviloma brez javne obravnave, lahko pa na sejo povabi pritožnika in druge osebe, če oceni, da je to potrebno zaradi razjasnitve posameznih vprašanj, pomembnih za odločitev o pritožbi.

Odločitev nadzornega odbora o pritožbi je sprejeta, če zanjo glasuje dve tretjini vseh članov nadzornega odbora.

21.b člen

Nadzorni odbor po opravljenem postopku na seji lahko:

- zavrže pritožbo, če je bila vložena prepozno ali če jo je vložila nepooblaščen oseb ali organizacija;
- odloči, da pritožbo zavrne, ker ni utemeljena in potrdi izpodbijani sklep sveta FIHO;

- zaradi ugotovljenih bistvenih kršitev, pomanjkljivosti ali nejasnosti v izvedenem postopku priprave in sprejemanja izpodbijanega sklepa odpravi sklep sveta FIHO ter svetu naloži, da postopek dopolni in o vlogi ponovno odloči.

Nadzorni odbor o svoji odločitvi izda sklep, ki je dokončen.«

7. člen

Te spremembe in dopolnitve so sprejete, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije in začnejo veljati naslednji dan po objavi v Uradnem listu Republike Slovenije.

* * * * *