

P R A V I L A

FUNDACIJE ZA FINANCIRANJE INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH ORGANIZACIJ V REPUBLIKI SLOVENIJI

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ime fundacije je Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji.

Skrajšano ime fundacije je Fundacija za invalidske in humanitarne organizacije (FIHO).

Sedež fundacije je v Ljubljani, Stegne 21 c.

Fundacija ima znak, ki je sestavni del imena fundacije. Sestavljen je iz dveh črk F, ki sta obrnjeni druga proti drugi. Ob znaku je zapisano polno ime fundacije.

II. DELOVANJE FUNDACIJE

2. člen

Trajne in splošno koristne dejavnosti, ki jih financira oziroma sofinancira fundacija, so tisti programi in storitve, ki so v neposredno korist posameznikov, prispevajo k izboljšanju njihovega socialnega položaja oziroma preprečujejo poslabšanje, in k ustvarjanju možnosti za čimbolj neodvisno in samostojno življenje.

3. člen

Programi in storitve obsegajo:

- posebne socialne programe in storitve invalidskih organizacij, s katerimi prispevajo zlasti k uveljavljanju človekovih pravic invalidov, vključevanju invalidov v družbo in njihovem sodelovanju v vsakdanjem življenju, nediskriminaciji invalidov, njihovem vzpodbujanju za opiranje na lastne moči in sposobnosti ter zagotavljanju ekonomskega, socialnega, zdravstvenega in pravnega varstva invalidov, socialne pravičnosti, enakih možnosti in avtonomnosti invalidov kot uporabnikov storitev,
- programe in storitve humanitarnih organizacij, namenjene zlasti reševanju ogroženih ljudi in življenj, lajšanju socialnih in psihosocialnih stisk in težav, izboljšanju socialnega položaja, preprečevanju poslabšanja socialnega položaja, krepitvi zdravja, preprečevanju poslabšanja zdravstvenega stanja oseb s kronično boleznijo ter ustvarjanju možnosti za čimbolj kakovostno in samostojno življenje oseb s kronično boleznijo.
- naložbe v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje in

- delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij.

4. člen

Finančna sredstva fundacije se, skladno s pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije, dodeljujejo tistim organizacijam, ki so na podlagi zakona pridobile status invalidske ali humanitarne organizacije.

5. člen

S pravilnikom o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije se določijo načela za financiranje, pogoji in merila, razmerje med sredstvi, ki se razporejajo na invalidske in humanitarne organizacije, druga razmerja in kriteriji za uporabo sredstev fundacije za posamezne namene ter postopek razporeditve sredstev invalidskim in humanitarnim organizacijam.

Za pridobitev sredstev fundacije invalidske in humanitarne organizacije izdelajo finančno ovrednotene letne delovne programe, pri čemer upoštevajo planirana sredstva fundacije in določila pravilnika.

6. člen

Finančni načrt za naslednje koledarsko leto sprejme svet najkasneje do 1. novembra, letno razporeditev sredstev fundacije pa najkasneje do 31. decembra.

III. SESTAVA IN NAČIN DELA ORGANOV FUNDACIJE

7. člen

Organi fundacije so: svet fundacije, direktor, komisije in nadzorni odbor.

8. člen

Svet fundacije

Fundacijo upravlja svet fundacije. Svet fundacije (v nadaljnjem besedilu: svet) opravlja naslednje naloge:

- izvoli predsednika in namestnika predsednika sveta,
- sprejema pravila, pravilnik o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije, poslovnik o delu fundacije in druge splošne akte fundacije,
- sprejema letni program dela, finančni načrt in zaključni račun,
- enkrat letno sprejme razporeditev sredstev fundacije,
- določa merila in pogoje za uporabo sredstev fundacije za posamezne namene,
- odloča o razporejanju sredstev na posamezne uporabnike,
- upravlja s svojimi delnicami Loterije Slovenije,

- upravlja s premoženjem fundacije,
- odloča o zmanjšanju ustanovitvenega premoženja,
- obravnava in sprejema poročila organov, ki jih je imenoval,
- imenuje direktorja fundacije,
- daje ustanovitelju in direktorju fundacije predloge in mnenja o posameznih vprašanjih,
- imenuje člane stalnih in občasnih komisij ter nadzornega odbora,
- imenuje predstavnike v skupščino in nadzorni svet Loterije Slovenije d.d.,
- opravlja druge naloge, ki so določene z zakoni, OdFIHO in drugimi splošnimi akti fundacije.

9. člen

Predsednik sveta

Predsednika sveta izvolijo člani sveta izmed sebe za mandat, ki velja za člane sveta na redni seji, ki se opravi najkasneje v roku 30 dni od imenovanja članov sveta. Predsednika sveta izvolijo člani sveta z večino glasov vseh članov.

Kandidata za predsednika sveta predlagajo člani sveta. Če je za predsednika sveta predlaganih več kandidatov, se o vseh kandidatih glasuje javno ali tajno. Če v prvem glasovanju nihče od kandidatov ne dobi večine glasov, se ponovno glasuje o tistih dveh kandidatih, ki sta v prvem glasovanju prejela največ glasov. Če noben od kandidatov v drugem krogu glasovanja ne dobi večine glasov vseh članov sveta, je za predsednika sveta izvoljen tisti kandidat, ki dobi največ glasov navzočih članov sveta.

10. člen

Razrešitev predsednika lahko predlaga najmanj 10 članov sveta. Predlog za razrešitev mora biti pisno obrazložen. Predsednik sveta je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sveta.

11. člen

Predsednik sveta predstavlja svet in vodi njegovo delo. Za svoje delo je odgovoren svetu fundacije.

Predsednik sveta:

- sklicuje in vodi seje sveta,
- skrbi za izvrševanje sklepov sveta,
- skrbi za izvajanje splošnih aktov fundacije,
- obvešča javnost o delu sveta,
- opravlja druge naloge v skladu s sklepi sveta.

12. člen

Namestnik predsednika sveta

Svet izmed svojih članov izvoli namestnika predsednika sveta po enakem postopku in za isto mandatno obdobje kot velja za predsednika.

Namestnik predsednika sveta se razreši po postopku iz 10. člena teh pravil.

13. člen

Namestnik predsednika sveta nadomešča predsednika sveta v njegovi odsotnosti ali po pooblastilu predsednika sveta.

V primeru odstopa, razrešitve, smrti ali drugih razlogov prenehanja mandata predsednika sveta, namestnik predsednika sveta opravlja vse naloge predsednika sveta do izvolitve novega predsednika sveta.

14. člen

Seje sveta

Svet dela na sejah in deluje na rednih in izrednih sejah. Seje sveta lahko potekajo:

- s fizično prisotnostjo članov sveta na sedežu fundacije ali drugi lokaciji,
- na avdio/video način,
- dopisno.

Če razmere in pogoji ne omogočajo izvedbe sej na sedežu fundacije ali drugi lokaciji, je možno izvesti seje na audio/video način.

Predsednik sveta skliče redne seje sveta in pošlje predlog dnevnega reda članom sveta 10 dni, gradivo za seje pa najmanj 8 dni pred dnevom, določenim za sejo.

Predlog dnevnega reda seje sveta pripravi predsednik sveta v sodelovanju z direktorjem fundacije, v skladu s programom dela fundacije, s sklepi fundacije oziroma s predlogi članov sveta. Predsednik in člani sveta lahko izjemoma predlagajo posamezne točke dnevnega reda redne in izredne seje tudi na sami seji.

Predsednik je dolžan sklicati sejo najmanj dvakrat letno. O seji sveta se sestavi zapisnik.

Podrobnejša pravila za seje se določijo v poslovniku o delu fundacije.

15. člen

Izredno sejo lahko skliče predsednik sveta na svojo pobudo, mora pa jo sklicati na pisno zahtevo najmanj desetih članov sveta oziroma direktorja. V tem primeru mora predsednik sveta sklicati izredno sejo sveta, najkasneje 15 dni po prejeti zahtevi, na dnevnem redu seje pa so le točke, ki obravnavajo zahtevano problematiko.

16. člen

V nujnih primerih lahko svet odloča na dopisni seji s pisnim glasovanjem. Razloge za sklic dopisne seje ureja poslovnik o delu fundacije.

Predsednik sveta pošlje gradivo za dopisno sejo članom sveta, ter navede, komu in kdaj naj sporočijo svoja stališča in pripombe. Rok za sporočanje pisnih stališč in pripomb ne sme biti krajši od 48 ur. Če več kot polovica članov sveta pisno sporoči, da nima pripomb in da se strinja s predloženim sklepom, je gradivo oziroma sklep sprejet.

O dopisni seji se sestavi zapisnik, ki se obravnava na prvi naslednji redni seji.

17. člen

Odločanje

Svet veljavno odloča, če se seje udeleži večina članov. Odločitve sprejema z večino glasov vseh članov.

O finančnem načrtu, zaključnem računu, pravilih fundacije in pravilniku, ki ureja pogoje, merila in razporeditev sredstev fundacije se odloča z dvotretjinsko večino.

18. člen

Direktor

Direktor je poslovodni organ fundacije. Direktor opravlja naslednje naloge:

- organizira in vodi poslovanje fundacije,
- predstavlja in zastopa fundacijo,
- odgovoren je za zakonitost njenega dela,
- poroča svetu fundacije o svojem delu,
- predstavlja letno poročilo o delu in finančnem poslovanju fundacije državnemu zboru,
- opravlja druge naloge, ki mu jih določi svet.

19. člen

Funkcija direktorja fundacije je poklicna in lahko traja največ dva zaporedna mandata. Mandat direktorja fundacije je pet let.

Direktorja fundacije imenuje svet fundacije na redni seji na podlagi opravljenega javnega razpisa. Če javni razpis ni bil uspešen, se ponovi.

Če je za direktorja prijavljenih več kandidatov in v prvem glasovanju nobeden ne dobi potrebne večine glasov, se ponovno glasuje o dveh kandidatih, ki sta v prvem krogu glasovanja dobila največ glasov. Člani sveta imenujejo direktorja z večino glasov vseh članov sveta. Če nobeden od kandidatov po dveh glasovanjih ne dobi večine glasov vseh članov sveta, se razpis za imenovanje direktorja ponovi.

K imenovanju direktorja daje soglasje Vlada Republike Slovenije.

20. člen

Za direktorja je lahko imenovan kandidat, ki izpolnjuje naslednje pogoje:

- da ima univerzitetno izobrazbo,
- da ni član sveta,
- da ni član Nadzornega odbora fundacije,
- da je državljan Republike Slovenije,

- da ima organizacijske sposobnosti in vsaj 5-letne vodstvene izkušnje,
- da pozna področje dela in ima vsaj 5 letne izkušnje na področju delovanja invalidskih ali humanitarnih dejavnosti.

21. člen

Kadar zaradi neuspešnega razpisa ali zaradi razrešitve direktorja ni mogoče pravočasno imenovati direktorja, svet imenuje v.d. direktorja. Kandidata predlagajo člani sveta.

Za v.d. direktorja je lahko predlagan kandidat, ki izpolnjuje pogoje iz 20. člena teh pravil. Kandidat je imenovan z večino glasov vseh članov sveta do imenovanja direktorja, vendar največ za dobo enega leta.

V.d. direktorja ima enaka pooblastila kot direktor in se ga lahko razreši po enakem postopku in pogojih kot direktorja.

22. člen

Direktor se mora udeleževati sej sveta.

Direktor lahko predlaga predsedniku ali namestniku sveta sklic redne ali izredne seje in predlaga obravnavanje določenih gradiv.

23. člen

Direktor lahko s sredstvi fundacije upravlja samo za namen in v obsegu, ki jih je opredelil svet s svojimi sklepi.

Če sklep sveta ni v skladu z zakoni, podzakonskimi akti, OdFIHO in splošnimi akti fundacije, direktor o tem tudi pisno obvesti svet. Če svet vztraja pri izvršitvi takšnega sklepa, direktor o tem pisno obvesti državni zbor.

24. člen

Če direktor ne izpolnjuje nalog, določenih z OdFIHO in temi pravili, ga svet lahko predčasno razreši. Razrešitev direktorja lahko predlaga najmanj 10 članov sveta.

Predlog za razrešitev mora biti pisno obrazložen. Direktor je razrešen, če je za razrešnico glasovala večina vseh članov sveta in če k njegovi razrešitvi da soglasje Vlada Republike Slovenije.

25. člen

Komisije

Komisije so stalne ali občasne. Komisije pripravljajo predloge gradiv za seje. Pri tem sodelujejo z direktorjem, predsednikom in namestnikom predsednika sveta. Pri svetu delujejo naslednje stalne komisije:

- komisija za pripravo pravil fundacije, za pripravo pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije in drugih splošnih aktov fundacije, s skrajšanim nazivom Komisija za akte FIHO (KZA),
- komisija za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev invalidskih organizacij, s skrajšanim nazivom Invalidska komisija (IK),

- komisija za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev humanitarnih organizacij, s skrajšanim nazivom Humanitarna komisija (HK).

Fundacija ima lahko tudi občasne komisije, ki jim svet ob imenovanju določi sestavo, vsebino in mandat.

26. člen

Komisije imajo sedem članov, ki jih izmed članov sveta imenuje in razreši svet. Mandatna doba članov poteče s potekom mandata sveta, ki jih je imenoval.

Predsednika komisije izvolijo člani komisije izmed sebe z večino glasov vseh članov komisije. Če je za predsednika komisije predlaganih več kandidatov, se glasovanje o kandidatih opravi na način, določen v zadnjem odstavku 9. člena teh pravil.

Komisija lahko izmed svojih članov izvoli namestnika predsednika komisije po enakem postopku kot velja za predsednika.

Občasne komisije imajo lahko različno število članov. Pri sestavah se upošteva razmerje med predstavniki invalidskih in humanitarnih organizacij ter predstavniki Vlade RS. Predsednika občasne komisije se izvoli na enak način, kot predsednika stalne komisije.

27. člen

Seje komisije sklicuje predsednik komisije v dogovoru z direktorjem.

Člani komisije so za svoje delo odgovorni svetu.

28. člen

Nadzorni odbor

Fundacija ima nadzorni odbor, sestavljen iz treh članov. Svet jih imenuje izmed uveljavljenih strokovnjakov na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva na podlagi predlogov Vlade Republike Slovenije, Nacionalnega sveta invalidskih organizacij Slovenije in humanitarnih organizacij.

Člani nadzornega odbora so imenovani za mandatno obdobje petih let.

Nadzorni odbor nadzira uresničevanje sklepov sveta in komisij, nadzira porabo sredstev, ki so namenjena za delo fundacije.

Nadzorni odbor o svojem delu poroča svetu.

Za člane nadzornega odbora veljajo odločbe 26. in 27. člena teh pravil.

28.a člen

Nadzorni odbor je pristojen za odločanje o pritožbah posameznih invalidskih in humanitarnih organizacij zoper sklepe Sveta fundacije, s katerimi je odločeno o njihovih vlogah na javni razpis za razporeditev sredstev fundacije.

Nadzorni odbor je pristojen za obravnavo ugovorov na zapisnik o odpiranju vlog prispelih na javni razpis in pritožb zoper sklepe o dodelitvi rezervnih sredstev. Pristojen je za

odločanje tudi o drugih pritožbah invalidskih in humanitarnih organizacij ter delavcev strokovne službe iz delovnopravne zakonodaje. Izvaja tudi nadzor nad javnimi naročili fundacije in odprodajo osnovnih sredstev fundacije.

Za razrešitev članov nadzornega odbora se smiselno uporabljajo kriteriji, ki veljajo za razrešitev direktorja fundacije.

IV. MERILA IN POGOJI ZA IZPLAČEVANJE SEJNIN, POVRAČIL STROŠKOV TER DRUGIH IZPLAČIL

29. člen

Člani sveta so za udeležbo na rednih in izrednih sejah sveta in komisij upravičeni do sejnine in povračila potnih stroškov le za udeležbo na seji organa, katerega člani so. Za udeležbo na dopisnih sejah sveta, komisij in nadzornega odbora so člani posameznega organa upravičeni do sejnine v višini 50 % sejnine, določene v 3. odstavku tega člena.

Do sejnine in povračila potnih stroškov so upravičeni tudi člani nadzornega odbora.

Sejnine za udeležbo na sejah sveta, komisij in nadzornega odbora znašajo 12 odstotkov minimalne bruto plače v Republiki Sloveniji.

Predsednik sveta oziroma namestnik predsednika sveta, kadar ta vodi sejo sveta, sta upravičena do sejnine, ki za 50 odstotkov presega sejnino članov sveta.

Predsedniki komisij, predsednik nadzornega odbora in predsedniki občasnih komisij so upravičeni do sejnine, ki za 30 % presega sejnino članov sveta. Člani sveta, komisij in nadzornega odbora so upravičeni do povračila stroškov, ki nastanejo pri opravljanju svoje funkcije.

30. člen

Direktor za poklicno opravljanje funkcije prejema plačilo na podlagi pogodbe, ki jo z njim sklene svet fundacije. V pogodbi se v skladu z zakonom in temi pravili opredelijo tudi druge pravice in dolžnosti direktorja.

31. člen

Za povračilo potnih stroškov ter izplačilo dnevnic za službena potovanja se uporabljajo zneski povračil, nadomestil in drugih prejemkov za zaposlene v državnih organih, ki jih določi ministrstvo, pristojno za upravo.

32. člen

Za opravljanje strokovnih, tehničnih in administrativnih opravil se za potrebe fundacije lahko zaposli ustrezno število strokovnih in administrativnih delavcev. Sistemizacijo nalog in pogoje, ki jih mora izpolnjevati kandidat za zaposlitev in višino plače, določi svet fundacije na predlog direktorja.

33. člen

Svet lahko na predlog direktorja sprejme sklep, da se za nekatera strokovna, tehnična in administrativna dela s podjetjem ali posamezniki sklene pogodba. Podrobnejše pogoje in merila za sklepanje pogodb določi svet.

V. PREMOŽENJE IN SREDSTVA ZA DELOVANJE FUNDACIJE

34. člen

Ustanovitveno premoženje fundacije predstavlja 40 % navadnih imenskih delnic, ki jih na podlagi 1. člena zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Ur.l. RS št. 44/96 in 47/97) Loterija Slovenije p.o. po preoblikovanju v delniško družbo prenese v last in posest fundacije.

Vrednost ustanovitvenega premoženja se lahko poveča na podlagi 7. člena Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije.

35. člen

Fundacija upravlja z ustanovitvenim premoženjem tako, da se njegova vrednost ne zmanjša razen če tako zaradi izjemnega položaja odloči svet in k tej odločitvi da soglasje državni zbor.

Fundacija lahko sredstva iz presežka prihodkov nad odhodki uporabi tudi za pridobitev delnic prirediteljev iger na srečo v skladu s predpisi, ki urejajo prenosljivost delnic prirediteljev iger na srečo.

36. člen

Fundacija upravlja s sredstvi, ki jih pridobi s plačevanjem dajatev za prirejanje iger na srečo po določbah zakona o igrah na srečo, (Ur.l. RS št.27/95) in sicer:

- s plačili koncesijskih dajatev za trajno prirejanje klasičnih iger na srečo in sicer 80% sredstev , doseženih s plačilom koncesijskih dajatev za trajno prirejanje številčne loterije, loterije s trenutno znanim dobitkom in lota ter 20 % sredstev doseženih s plačilom koncesijske dajatve za trajno prirejanje športne napovedi, druge športne stave in kviz loterije,
- s plačili koncesijskih dajatev za prirejanje posebnih iger na srečo,
- s plačili dajatev za občasno prirejanje iger na srečo,
- od dobička – dividend Loterije Slovenije d. d.,
- od sredstev, ki jih pridobiva z darili, volili in drugimi prihodki.

36.a člen

Fundacija preko svojih organov in strokovne službe ali pooblaščen strokovne organizacije zagotavlja nadzor nad porabo namensko dodeljenih sredstev invalidskim in humanitarnim organizacijam za delovanje, za izvajanje programov in storitev ter za naložbe, financirane iz sredstev fundacije.

Nadzor obsega pregled stanja in podatkov o porabi sredstev, ugotavljanje ustreznosti in pravilnosti dela izvajalcev programov in storitev ter kakovosti in obsega opravljenega dela. Nadzor vključuje tudi inštruktažno svetovanje ter priporočila za odpravo ugotovljenih pomanjkljivosti. Organ, ki opravi nadzor, sestavi o tem poročilo in ga dostavi svetu.

Natančnejšo ureditev izvajanja nadzora ureja pravilnik, ki ga sprejme svet.

Če fundacija ugotovi, da obstaja upravičen dvom glede pravilnosti in zakonitosti uporabe sredstev fundacije, dodeljenih invalidskim in humanitarnim organizacijam, lahko pri pristojnih organih sproži tudi postopek za finančni nadzor.

37. člen

Fundacija mora voditi poslovne knjige ter izdelati letno poročilo v skladu s predpisi, ki določajo vodenje poslovnih knjig in izdelavo računovodskih poročil za zavode.

Enkrat letno, do konca marca, je fundacija dolžna predložiti poročilo o delu in finančnem poslovanju v preteklem koledarskem letu državnemu zboru, ministrstvu, pristojnemu za področje delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij in Svetu za invalide Republike Slovenije.

Finančni nadzor nad poslovanjem fundacije opravlja Računsko sodišče.

Finančno poslovanje poteka preko bančnih računov fundacije, ki morajo biti odprti pri bankah z dovoljenjem Banke Slovenije o poslovanju.

VI. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

38. člen

Fundacija preneha, če premoženje ne zadošča za nadaljnja izpolnjevanja namena fundacije in v drugih primerih, ko ustanovitelj ugotovi, da ni pogojev za nadaljnji obstoj fundacije. O prenehanju fundacije odloči državni zbor.

39. člen

Določbe 19. člena teh pravil v zvezi z javnim razpisom ne veljajo za prvo imenovanega direktorja, če kandidat izpolnjuje predpisane pogoje iz 18. člena pravil.

40. člen

Ta pravila so sprejeta z večino glasov vseh članov sveta in stopijo v veljavo, ko da k njim soglasje Državni zbor Republike Slovenije.

Številka: 456 - TT/2022
Ljubljana, 8. Oktober 2022

Predsednica sveta FIHO
Nataša Sorko

* * * *