

ZBIRANJE PONUDB ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA STORITEV PO ENOSTAVNEM POSTOPKU IZVAJANJE KADROVSKE FUNKCIJE FUNDACIJE ZA OBDOBJE ŠTIRIH LET

1. NAROČNIK

Naročilo izvaja Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, Stegne 21c, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik).

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz razpisne dokumentacije.

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka: **39-VK/2019**

Predmet: Izvajanje kadrovske funkcije za Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, za obdobje štirih let.

Vsebina in obseg naročila sta opredeljeni v točki 6. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik za oddajo predmetnega naročila v skladu z 21. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18); v nadaljevanju ZJN-3) ni zavezan izvesti javnega naročila. Naročilo storitev bo naročnik izvedel po enostavnem postopku v skladu s Pravilnikom o javnem naročanju (https://fiho.si/wp-content/uploads/2019/01/pravilnik_o_narocanju.pdf).

Na razpisu lahko sodelujejo ponudniki, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- vsaj 100.000 EUR realiziranih prihodkov v letu 2018,
- vsaj enega zaposlenega,
- opravljajo enake storitve, kot so razpisane, vsaj še za enega ponudnika iz javnega sektorja.

Objavljen poziv ne obvezuje naročnika k sklenitvi pogodbe.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo ponudbe predložiti na naslov naročnika (Stegne 21c, Ljubljana ali na info@fiho.si).

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme **najkasneje do 6.2.2019 do 12.00 ure**.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

5. DODATNE INFORMACIJE

Potencialni ponudniki lahko dodatne informacije pridobijo tako, da pošljejo vprašanje preko elektronske pošte info@fiho.si.

6. OPIS PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je izvajanje kadrovske funkcije za Fundacijo za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji, kar vključuje:

- vodenje in izvajanje kadrovske administracije,
- vodenje kadrovske evidenc,
- vodenje kadrovskega postopkov,
- vodenje in arhiviranje poslovalnih map,
- pregled in urejanje kadrovske dokumentacije in notranjih aktov ter predlaganje izboljšav in sprememb,
- obveščanje o aktualnih delovnopравnih predpisih;

Predviden obseg del je:

- število zaposlenih delavcev: 5,
- število novih zaposlitev v obdobju: 3

**FUNDACIJA ZA FINANCIRANJE INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH ORGANIZACIJ
V REPUBLIKI SLOVENIJI**