

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v Republiki Sloveniji (v nadaljevanju FIHO), Stegne 21/c, Ljubljana, na podlagi Zakona o lastninskem preoblikovanju Loterije Slovenije (Uradni list RS, št. 44/96, 47/97, 102/07, 26/11, 109/11, 58/12, 29/17 ZŠpo-1, v nadaljevanju ZLPLS), Pravil fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 9/99, 89/99, 45/05, 23/08 in 9/09, v nadaljevanju Pravila FIHO), Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev fundacije za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS (Uradni list RS, št. 92/98, 45/05, 23/08, 6/09, v nadaljevanju Pravilnik FIHO), Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij (besedilo z dne 2.10.2012, v nadaljevanju Navodila) in sklepa 14. Korespondenčne seje Sveta FIHO z dne 7.10.2020, objavlja

JAVNI RAZPIS ZA RAZPOREDITEV SREDSTEV FIHO V LETU 2021

1. PREDMET RAZPISA

Predmet razpisa je financiranje oziroma sofinanciranje:

- izvajanja posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov,
- delovanja invalidskih in humanitarnih organizacij,
- naložb v osnovna sredstva invalidskih in humanitarnih organizacij ter njihovo vzdrževanje.

FIHO ne bo so/financirala tistih storitev, ki spadajo v mrežo javne službe oziroma je njihovo so/financiranje urejeno na drug način oziroma z drugo zakonodajo.

2. VIŠINA RAZPOLOŽLJIVIH SREDSTEV

V javnem razpisu za razporeditev sredstev fundacije v letu 2021 so tako načrtovana sredstva v skupni višini 18.700.000,00 EUR in sicer:

a) za invalidske organizacije: 12.155.000,00 EUR

- | | |
|--|-------------------|
| • od tega za nerazporejena rezervna sredstva: | 121.550,00 EUR |
| • za financiranje oziroma sofinanciranje posebnih socialnih programov in storitev ter delovanje organizacij: | 11.498.450,00 EUR |
| • in za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje: | 535.000,00 EUR |

b) za humanitarne organizacije: 6.545.000,00 EUR

- od tega za nerazporejena rezervna sredstva: 65.450,00 EUR
- od tega za splošne dobrodelne organizacije: 5.167.440,00 EUR
- za organizacije za kronične bolnike: 913.615,00 EUR
- za organizacije za samopomoč: 220.305,00 EUR
- za naložbe v osnovna sredstva in njihovo vzdrževanje: 178.190,00 EUR

Nerazporejena rezervna sredstva se uporabljajo v skladu z Navodilom o razpolaganju z rezervnimi sredstvi.

3. POGOJI ZA PRIJAVO

Na razpis za razporeditev sredstev FIHO se lahko prijavijo:

- Invalidske organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o invalidskih organizacijah (Uradni list RS št. 108/02, 61/06 – ZDru – 1)
- in
- humanitarne organizacije, ki so ta status pridobile z odločbo pristojnega ministrstva po Zakonu o humanitarnih organizacijah (Uradni list RS št. 98/03, 61/06 – ZDru – 1).

4. POGOJI ZA FINANCIRANJE

Iz sredstev FIHO se lahko financirajo oziroma sofinancirajo tiste organizacije, ki izpolnjujejo razpisne pogoje, poleg tega pa morajo izpolnjevati še naslednje pogoje:

- da izvajajo najmanj en posebni socialni program na državni ravni (invalidske organizacije) ali program nacionalnega pomena za funkcionalno, socialno ali zdravstveno ogrožene posameznike s celotnega območja države (humanitarne organizacije),
- da se iste dejavnosti v celoti ne izvajajo v okviru javne službe,
- da imajo izdelan finančno ovrednoten letni delovni program za leto 2021, iz katerega so razvidni delovanje organizacije (poslovanje in posebne aktivnosti), programi in storitve ter morebitne naložbe v osnovna sredstva organizacije ter njihovo vzdrževanje,
- da so pravočasno posredovale poročila o izvedbi programov v skladu s 23. členom Pravilnika, če so prejele sredstva v preteklih letih,
- da izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij ni pogojeno s članstvom v invalidskih in humanitarnih organizacijah.

5. DOKUMENTACIJA, KI JE SESTAVNI DEL VLOGE

- I. Organizacije, ki kandidirajo za sredstva FIHO za izvajanje posebnih socialnih programov in storitev invalidskih organizacij ter programov in storitev humanitarnih organizacij za reševanje socialnih stisk in težav oziroma reševanje socialnih potreb posameznikov ter za delovanje invalidskih in humanitarnih organizacij, morajo k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo:
 - fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa invalidske organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),
 - fotokopijo odločbe o pridobitvi statusa humanitarne organizacije (samo organizacije, ki se prvič prijavljajo na razpis),
 - fotokopije pogodb ali sklepov o sofinanciranju socialnih programov v letu 2020 s strani ministrstev RS in uradov RS ali EU komisije in drugih mednarodnih financerjev, Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Zavoda RS za zaposlovanje, Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje Slovenije, v primeru večletnega so/financiranja s strani mestnih občin, če so v letu 2020 prejemale sredstva iz navedenih naslovov,
 - fotokopijo potrdila o aktivnem članstvu v organih mednarodne organizacije (nivo upravljanja in strokovnega sveta), ki je vsebinsko povezano s poslanstvom organizacije in sofinanciranjem FIHO (9. člen Pravilnika in 19. člen Navodila).
- II. V primeru prijave organizacij kandidatk za sofinanciranje naložb v osnovna sredstva ter njihovo vzdrževanje je potrebno k vlogi za pridobitev sredstev priložiti naslednjo dokumentacijo za:
 - a) nakup opreme:
 - predračun,
 - tehnični opis s prospektom ali skico.
 - b) pripravljalna dela za naložbe v objekte in zemljišča:
 - elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti zaradi izdelave tehnične in druge dokumentacije,
 - c) investiranje v objekte in zemljišča:
 - dokazila o urbanistični in gradbeni urejenosti oziroma lastništvo,
 - strokovne ocene o utemeljenosti in možnostih za rekonstrukcijo, adaptacijo oziroma dozidavo objekta,
 - elaborat o socialni in ekonomski upravičenosti nakupa objekta ali zemljišča.
 - d) vzdrževanje objektov in opreme:
 - opis investicijskega vzdrževanja objekta oziroma opreme,
 - strokovno ocena o smotrnosti vzdrževalnih posegov.

6. NAČIN PRIJAVE

Organizacije – kandidatke, ki izpolnjujejo pogoje za prijavo na razpis, izpolnijo vlogo v elektronski obliki v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki je na voljo na spletni strani www.fiho.si. Na istem spletnem naslovu organizacije – kandidatke najdejo tudi vsebinska in tehnična navodila za uporabnike spletnega programa "FIHO razpisi".

Organizacije – kandidatke pridobijo uporabniško ime in geslo za vnašanje podatkov v spletni program "FIHO razpisi" na FIHO, Stegne 21 c, Ljubljana, tel. 01-500-77-00, e-mail: razpis@fiho.si.

Organizacije – kandidatke morajo izpolnjeno vlogo v elektronski obliki v spletnem programu FIHO razpis potrditi s klikom na gumb »zaključí«, sicer se **vloga ne bo štela za oddano**.

Zaključeno vlogo v spletnem programu »FIHO razpisi«, ki bo imela ustrezno oznako o zaključenosti, je organizacija – kandidatka dolžna izpisati na papir in ga skupaj s prilogami – dokumentacijo iz I. In II. točke 5. točke Javnega razpisa, podpisano s strani odgovorne osebe organizacije ter žigosano v zaprti kuverti, po pošti, priporočeno poslati na naslov:

Fundacija za financiranje invalidskih in humanitarnih organizacij v RS, Stegne 21 c, 1000 Ljubljana. V zgornjem levem kotu na prednji strani ovojnice mora biti navedeno naslednje besedilo: **»Ne odpiraj, vloga na javni razpis za financiranje invalidskih oz. humanitarnih organizacij«**, na zadnji strani pa **polni naslov pošiljatelja z oznako, da gre za invalidsko oziroma humanitarno organizacijo**.

Priporočamo, da je na kuverti prilepljen ustrezno izpolnjen izpis (označitev pisemske kuverte) razpisne dokumentacije, ki je na voljo v spletnem programu »FIHO«.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki se na razpis prijavljajo prvič oziroma niso bile sofinancirane iz sredstev FIHO v letu 2019, morajo v okviru spletnega programa »FIHO razpisi« izpolniti tudi podatke o svojem poslovanju v letu 2019 in izvajanju svojih programov za leto 2019 v skladu s predpisano klasifikacijo uporabnikov in storitev, ki je sestavni del Navodila za uporabo meril pri ocenjevanju finančno ovrednotenih letnih delovnih programov invalidskih in humanitarnih organizacij.

Invalidske in humanitarne organizacije, ki jih sestavljajo društva, povezana v zvezo, predložijo enotni finančno ovrednoten letni delovni program (2. odstavek 12. člena Pravilnika).

Enovita društva ne prijavljajo programskih sklopov na lokalnem nivoju.

Z oddajo vloge na razpis se vlagatelji v celoti strinjajo z vsemi razpisnimi pogoji, določenimi v tem razpisu in splošnih aktih FIHO ter z merili za ocenjevanje vlog in pogoji za uporabo sredstev FIHO, določenimi v Pravilniku in Navodilu (oba dokumenta sta dostopna v poglavju 'Akti' FIHO na www.fiho.si). Na spletni strani FIHO so prijaviteljem na voljo tudi vsebinska navodila za izpolnjevanje vlog.

Organizacije z oddajo vloge na razpis dovoljujejo, da pristojne komisije oziroma organi FIHO preverijo podatke o njihovem pravnem statusu z vpogledom v javno dostopne registre, evidence oziroma baze podatkov.

V primeru, da vloge organizacij vsebujejo podatke, ki so v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, opredeljeni kot poslovna skrivnost ali da so vloge (ali deli vlog) varovani s pravicami intelektualne lastnine tretjih oseb, lahko organizacije to vidno označijo.

7. ROK ZA PRIJAVO

Rok za oddajo vlog na razpis je 30 dni po objavi razpisa v Uradnem listu RS.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo vloge oddana na pošto s priporočeno pošiljko.

Vloge, ki bodo prispele po preteku razpisnega roka, se ne bodo upoštevale.

Če organizacija zaradi razlogov epidemioloških razmer zakonitih zastopnikov organizacije, ne bi mogla pravočasno oddati vloge za sofinanciranje, lahko s pisno prošnjo, ki jo vloži najkasneje sedem dni pred iztekom razpisnega roka, zaprosi za podaljšanje roka, če za to izkaže opravičene razloge.

Opravičene razloge iz prejšnjega odstavka mora organizacija izkazati z ustreznimi dokazili (zdravniško potrdilo, itd.)

Rok se iz opravičenih razlogov podaljša za največ 14. dni. O podaljšanju roka se odloči s sklepom.

8. DATUM ODPIRANJA VLOG

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO bosta najkasneje v 15 dneh po poteku razpisnega roka iz prvega odstavka točke 7 odprli pravočasno prispele vloge in ugotovili, ali izpolnjujejo pogoje, navedene pod točko 9.

9. POSTOPEK ODPIRANJA VLOG IN POSREDOVANJE UGOVORA NA ZAPISNIK

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO bosta pri odpiranju vlog preverili:

- pravočasnost posredovane vloge,
- izpolnjevanje pogojev za prijavo in financiranje,
- popolnost dokumentacije in
- ali je vloga pravilno označena.

Če komisiji ugotovita, da je dokumentacija posameznega vlagatelja popolna, vendar določeni podatki niso jasni ali točni, zahtevata, da jo vlagatelj dopolni. Rok za dopolnitev je 7 dni od vročitve pisne zahteve po dopolnitvi (prvi odstavek 17. člena Pravilnika). Če vlagatelj v roku ne dopolni dokumentacije, se šteje, da odstopa od vloge. Taka vloga se v postopku razporejanja sredstev ne upošteva ter se jo vrne vlagatelju (drugi odstavek 17. člena Pravilnika).

O odpiranju vlog bosta komisiji vodili zapisnik, ki bo vseboval:

- naslov, prostor in čas odpiranja vlog,
- imena in priimke navzočih predstavnikov komisije,
- imena in priimke drugih navzočih,
- seznam vseh vlog po vrstnem redu odpiranja vlog s polnim imenom vlagatelja,
- seznam nepravočasnih vlog,
- seznam vlog, ki niso pravilno označene,
- seznam vlog, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa,
- seznam vlog s popolno dokumentacijo, vendar z nejasnimi oz. netočnimi podatki,
- seznam vlog z nepopolno dokumentacijo,
- pouk o pravici do ugovora.

Vloge, ki ne bodo:

- pravočasne
- pravilno označene,
- ne izpolnjujejo razpisnih pogojev,
- ne izpolnjujejo pogojev za financiranje,
- vsebujejo nepopolno dokumentacijo,

bodo izločene iz nadaljnje obravnave in vrnjene organizaciji. Razlogi za izločitev bodo navedeni v

zapisniku.

Zapisnik podpišejo predsednik in člani komisije.

Zapisnik bo v roku 7 dni po odpiranju vlog poslan vsem invalidskim in humanitarnim organizacijam, ki so vložile zahtevke za pridobitev sredstev FIHO za leto 2021. Vlagatelj lahko v roku 7 dni od prejema zapisnika pri Nadzornem odboru FIHO vloži ugovor na zapisnik. Nadzorni odbor FIHO bo o ugovoru odločil v 10 dneh od dneva prejema ugovora. Odločitev Nadzornega odbora o ugovoru na zapisnik je dokončna.

10. OCENJEVANJE IN PRIPRAVA PREDLOGA ZA RAZPOREDITEV SREDSTEV FIHO

Pristojni komisiji za ocenjevanje in pripravo predlogov za razporeditev sredstev FIHO invalidskim in humanitarnim organizacijam bosta na podlagi določil Pravilnika o merilih in pogojih za uporabo sredstev FIHO in v skladu z Navodilom ocenili prispele vloge organizacij ter pripravili predlog razporeditve sredstev fundacije za leto 2021 in ga posredovali v razpravo in odločitev Svetu FIHO. Pravilnik in Navodilo sta dostopna na spletni strani FIHO www.fiho.si v rubriki Akti FIHO.

V primeru, da svet FIHO ne bo sprejel dokončnega sklepa o razporeditvi sredstev na posamezne invalidske in humanitarne organizacije, bo organizacijam, ki so prejemale sredstva v letu 2020, mesečne akontacije v letu 2021 začasno izplačevala v višini dvanajstine zneska, ki je bil odobren v preteklem letu za programe in delovanja, dokler se z novim sklepom ne odobri drugače.

11. POSREDOVANJE SKLEPA O DODELITVI SREDSTEV IN POGODBE O MEDSEBOJNIH RAZMERJIH

Sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev fundacije za leto 2021 bodo invalidske in humanitarne organizacije prejele v 15 dneh od odločitve na seji Sveta FIHO. Zoper sklep Sveta FIHO o razporeditvi sredstev, s katerim bo odločeno o posamezni vlogi na javni razpis, lahko invalidska oz. humanitarna organizacija v roku 15 dni po prejemu vloži pritožbo na Nadzorni odbor FIHO, ki bo tudi odločal o pritožbi.

Invalidskim in humanitarnim organizacijam, katerim bodo dodeljena sredstva, bo po dokončnosti sklepa Sveta FIHO poslana v podpis pogodba o medsebojnih razmerjih in obveznostih v zvezi s financiranjem in uporabo dodeljenih sredstev skladno z določili Pravilnika. Organizacijam se bodo odobrena sredstva začela nakazovati po tem, ko bosta pogodbo podpisali obe pogodbeni stranki.

12. IZPLAČILA ODOBRENIH SREDSTEV

Odobrena sredstva za izvajanje programov, delovanje in naložbe bodo invalidske in humanitarne organizacije v skladu s 6. členom Pravilnika prejemale kot mesečno akontacijo, praviloma v razmerju glede na dejanski priliv finančnih sredstev v FIHO.

Če bo dejanski priliv sredstev FIHO v letu 2021 nižji ali višji od načrtovanega po finančnem načrtu fundacije, bo svet FIHO v skladu s 7. členom Pravilnika sprejel sklep o zmanjšanju ali povečanju odobrenih sredstev.

Vse dodatne informacije in navodila v zvezi z razpisom so na voljo **vsak delovni dan od 9. – 11. ure** po telefonu: 01-500-77-00, elektronski pošti razpis@fiho.si ali osebno v prostorih FIHO.

Ljubljana, dne 7.10.2020

FUNDACIJA ZA FINANCIRANJE
INVALIDSKIH IN HUMANITARNIH
ORGANIZACIJ V REPUBLIKI SLOVENIJI